

认证变更管理程序

1. 目的

为规范对 OCD 认证证书的变更管理，特制定本程序。

2. 适用范围

适用于 OCD 认证所有领域证书的变更管理。

3. 引用文件

下列文件中的条款通过本文件的引用而成为本文件的条款。以下引用的文件，注明日期的，仅引用的版本适用，引用文件的最新版本（包括任何修订）适用。

《中华人民共和国认证认可条例》

《认证机构管理办法》

《认证机构认可规则》 CNAS-RC01

《有机产品认证管理办法》

《有机产品认证实施规则》（CNCA-N-009）

《良好农业规范认证实施规则》（CNCA-N-004）

《管理体系认证机构要求》 CNAS-CC01

《产品、过程和服务认证机构要求》 CNAS-CC02

《实施有机产品认证的认证机构认可方案》 CNAS-SC22

《良好农业规范（GAP）认证机构认可方案》 CNAS-SC21

《质量管理体系认证规则》

《食品安全管理体系认证实施规则》 CNCA-N-007

《食品安全管理体系认证机构要求》 CNAS-CC180

《质量管理体系审核及认证的能力要求》 CNAS-CC131

《环境管理体系审核及认证的能力要求》 CNAS-CC121

《职业健康安全管理体系审核及认证的能力要求》 CNAS-CC125

《危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证实施规则》 CNCA-N-001:2021

《职业健康安全管理体系认证机构认可方案》 CNAS-SC125

《食品安全管理体系体系认证机构认可方案》 CNAS-SC180

《危害分析与关键控制点（HACCP）体系认可方案》 CNAS-SC185

4. 职责

4.1 项目部负责传递拟变更的认证要求。

4.2 认证部根据各相关方的意见决定确切的变更方式和生效日期，并组织验证每一操作方是

否在规定的时间内进行必要的调整。

4.3 办公室负责对分包检测机构的持续验证，当不能满足公司检测要求时，及时制定相应处理方法，报总经理审批。

4.4 总经理负责审核变更的认证要求，并批准和发布。

5. 工作程序

5.1 OCD 认证变更。

变更包括：

——认证标准、认证方案和技术文件要求的变更；

——公司对认证产品检测要求的变更；

——公司对认证活动管理有关要求的变更；

——客户申请变更

5.1.1 公司广泛的征求和考虑各利益相关方的意见，对不采纳的意见做出说明。

5.1.2 变更的具体要求和生效日期确定后，经公司总经理批准发布。

5.1.3 办公室将拟更改的认证要求通知公司各部门、分包方和获证方等相关方，并做记录。

通知的方式：

——E-mail 传递；

——邮寄；

——传真；

——网络（公司官网、公众号）等形式公布。

5.1.4 办公室根据认证变更的内容和实际情况明确规定分包机构和获证方满足新认证要求的执行时间，要求必须在规定时限内完成调整，提交实施结果的报告，确保满足新的认证要求。

5.1.5 办公室负责在规定的时间内对分包机构和获证方进行验证和监督，判定其是否满足变更后的认证要求。对未能按时完成检测产品的获证企业，根据情况做出暂停和撤销的认证决定。

5.1.6 项目部负责受理获证方变更申请及处理意见及后续措施的反馈；或将认证要求变更引发的影响及要求告知客户。

5.2 国家认证要求的变更

——国家发布的相关法律法规要求的变更。

——国家行业标准的变更。

——认可要求的变化。

对于国家法律法规和国家/行业等标准的变更情况，认证部/质保部组织技术小组，对变

更文件进行差异化分析，根据差异化分析结果，制定相应的应对措施，报总经理审批后执行，保留相关过程记录，组织人员进行培训，使其掌握变更后的相关规定和要求。同时，书面通知各相关部门及获证企业。

制定相应的认证要求变更的转换计划时，应至少考虑以下要求：

- 1) 认证要求变更对 OCD 管理体系的影响；
- 2) 认证要求变更对 OCD 认证人员能力的影响；
- 3) OCD 依据新认证要求开展认证活动的安排；
- 4) OCD 依据新认证要求实施转换的安排。

5.3 获证组织申请的变更

按照《获证方信息通报规则》规定执行。

项目部负责受理获证方变更申请。

认证部负责变更的评审，出具处理意见及后续措施，报总经理审批。

项目部负责将处理意见及后续措施反馈给获证方。

认证部负责后续措施的组织实施。

5.4 OCD 应采用适当方式，对实施影响认证的变更所采取的措施，应包括：

- 评价；
- 复核；
- 决定；
- 颁发修订后的正式认证文件以扩大或缩小认证范围；
- 颁发修订后监督活动的认证文件（如果监督是认证方案的一部分）
- 对获证组织实施变更后认证要求的有效性进行验证，确认认证要求变更后获证组织相关管理体系的有效性，符合要求可继续使用认证证书（适用时）

5.5 证书的更新

1) 在证书有效期内变更证书，则证书的原有有效期不变。新换发的证书有效期与原证书保持一致；

2) 应在证书中予以明示：变更认证的生效日期，且生效日期不应早于相关认证决定的日期。